



Муниципальный округ Архангельской области
«Город Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на проведение развлекательного мероприятия с использованием
пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых
и (или) других видов животных в развлекательных
и рекреационных целях на территориях общего
пользования муниципального округа Архангельской области
«Город Северодвинск»**

В соответствии со статьями 8, 15 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1937 «Об утверждении требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию», подпунктом 18 пункта 14 раздела XI Правил благоустройства территории Северодвинска, утвержденных решением Совета депутатов Северодвинска от 14.12.2017 № 40, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Северодвинска, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 11.02.2026 № 56-па,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных

в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска

И.В. Арсентьев

Никитин Николай Николаевич
58-41-26

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Северодвинска
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони,
лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других
видов животных в развлекательных и рекреационных целях на
территориях общего пользования муниципального округа
Архангельской области «Город Северодвинск»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

3) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1–2 настоящего пункта.

Лица, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, должны являться владельцами животных на праве собственности или ином законном основании (в том числе по доверенности, договору аренды или иному договору о передаче прав владения и (или) пользования животными).

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Город Северодвинск» (далее – Администрация Северодвинска) в лице Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска (далее – Комитет ЖКХ, ТиС).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»:

а) выдача разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск» (далее – разрешение на проведение развлекательного мероприятия);

б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение развлекательного мероприятия.

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

8. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) в Комитете ЖКХ, ТиС непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в Комитет ЖКХ, ТиС либо указал такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на проведение развлекательного мероприятия – 20 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – пять рабочих дней со дня регистрации такого обращения;

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

11. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление на выдачу разрешения на проведение развлекательного мероприятия – по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;

2) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через

представителя) – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

3) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

15. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

17. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем непосредственно в Комитет ЖКХ, ТиС – в день поступления;

2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в Комитет ЖКХ, ТиС – в день поступления из организации почтовой связи.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ).

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации Северодвинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на РПГУ.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

21. Муниципальная услуга через многофункциональный центр не предоставляется.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

22. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение Комитетом ЖКХ, ТиС запроса заявителя о предоставлении муниципальной

услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

23. В случае поступления запроса непосредственно в Комитет ЖКХ, ТиС сотрудник Комитета ЖКХ, ТиС, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 17 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

24. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

1) устанавливает личность заявителя (при поступлении запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет ЖКХ, ТиС);

2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;

3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

25. Способы установления личности заявителя являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет ЖКХ, ТиС;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в Комитет ЖКХ, ТиС.

26. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом в срок не позднее четырех рабочих дней с даты регистрации запроса. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается председателем Комитета ЖКХ, ТиС и направляется заявителю в течение одного рабочего дня способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

27. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на проведение развлекательного мероприятия

28. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на проведение развлекательного мероприятия является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

29. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

30. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение развлекательного мероприятия.

В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на проведение развлекательного мероприятия указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение развлекательного мероприятия направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

31. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает проект разрешения на проведение развлекательного мероприятия.

32. Правовые акты и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются председателем Комитета ЖКХ, ТиС.

33. Решение о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в этом принимается в течение двух рабочих дней со дня получения Комитетом ЖКХ, ТиС всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

34. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

35. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе

в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 9 настоящего административного регламента), направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

36. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

37. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

38. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

40. Исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, либо уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются председателем Комитета ЖКХ, ТиС.

41. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 9 настоящего административного регламента.

IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги

42. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

43. При предоставлении муниципальной услуги заявителю направляются:

- 1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);
- 2) результат предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на проведение
развлекательного мероприятия
с использованием пони, лошадей,
верблюдов, ослов, иных выючных,
верховых и (или) других видов
животных в развлекательных
и рекреационных целях на территориях
общего пользования муниципального
округа Архангельской области
«Город Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от _____ № _____

КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения
на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони,
лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других
видов животных в развлекательных и рекреационных целях
на территориях общего пользования муниципального округа
Архангельской области «Город Северодвинск»

№ п/п	Категории заявителей	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)
1	Заявители или их уполномоченные представители, которые обращаются за выдачей разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»	а) выдача разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»; б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных

		и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск».
2	Заявители или их уполномоченные представители, получившие документы в качестве результата предоставления муниципальной услуги и обратившиеся за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги; б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документа.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на проведение
развлекательного мероприятия
с использованием пони, лошадей,
верблюдов, ослов, иных выючных,
верховых и (или) других видов
животных в развлекательных
и рекреационных целях на территориях
общего пользования муниципального
округа Архангельской области
«Город Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от _____ № _____

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на проведение развлекательного мероприятия
с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных,
верховых и (или) других видов животных в развлекательных
и рекреационных целях на территориях общего пользования
муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»**

I. Наименования документов и требования к ним

№ п/п	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1	Выдача разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»;	1) Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление на выдачу разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»;	1) а) оригинал в 1 экз.;

		б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя; в) документы, подтверждающие статус юридического лица, в случае если заявителем является юридическое лицо; г) документы, подтверждающие статус индивидуального предпринимателя, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель; д) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – в случае, если заявителем является физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; е) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя; ё) документы, подтверждающие необходимую квалификацию или специальную подготовку по обращению с животными лица, непосредственно осуществляющего развлекательное мероприятие	б) при подаче запроса непосредственно в Комитет ЖКХ, ТиС - оригинал документа для предъявления и копия документа в 1 экз. для приложения к заявлению; при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа в 1 экз.; в) оригинал или копия документа, в 1 экз.; г) оригинал или копия документа, в 1 экз.; д) оригинал или копия документа, в 1 экз.; е) оригинал или копия документа, в 1 экз. ё) оригинал или копия документа, в 1 экз.;
--	--	---	--

		с использованием животных, и (или) лица, сопровождающего передвижение животных при проведении развлекательного мероприятия; ж) документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание владения и (или) использования животных; з) схема (план) предполагаемого места проведения развлекательного мероприятия с указанием конкретной территории общего пользования; и) ветеринарная справка на животное, выданная государственным учреждением в области ветеринарии по форме № 4 приложения № 2 к Порядку оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденному Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862. 2) Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, не предусмотрены	ж) оригинал или копия документа, в 1 экз.; з) оригинал или копия документа, в 1 экз.; и) оригинал или копия документа, в 1 экз.
2	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; б) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя; в) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя.	а) оригинал в 1 экз.; б) оригинал или копия документа, в 1 экз.; в) оригинал или копия документа, в 1 экз.

II. Способы подачи документов

1. Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

1) подаются заявителем непосредственно в Комитете жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска;

2) направляются почтовым отправлением в Комитет жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на проведение
развлекательного мероприятия
с использованием пони, лошадей,
верблюдов, ослов, иных вьючных,
верховых и (или) других видов
животных в развлекательных
и рекреационных целях на территориях
общего пользования муниципального
округа Архангельской области
«Город Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от _____ № _____

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони,
лошадей, верблюдов, ослов, иных вьючных, верховых и (или) других
видов животных в развлекательных и рекреационных целях
на территориях общего пользования муниципального округа
Архангельской области «Город Северодвинск»**

1. Лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 3 настоящего административного регламента.
2. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с разделом I приложения 2 к настоящему административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию.
3. Заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным настоящим административным регламентом требованиям.
4. Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на проведение
развлекательного мероприятия
с использованием пони, лошадей,
верблюдов, ослов, иных выючных,
верховых и (или) других видов
животных в развлекательных
и рекреационных целях на территориях
общего пользования муниципального
округа Архангельской области
«Город Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от _____ № _____

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача
разрешения на проведение развлекательного мероприятия
с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных,
верховых и (или) других видов животных в развлекательных
и рекреационных целях на территориях общего пользования
муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»**

№ п/п	Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги)	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	Выдача разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»;	1) проведение иного массового мероприятия на заявленной территории общего пользования в период, указанный заявителем; 2) нарушение законодательства при проведении развлекательного мероприятия в течение одного года на день подачи заявки, установленные Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору в рамках государственного контроля (надзора); 3) место проведения развлекательного мероприятия не является территорией общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск».
2	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

	предоставления муниципальной услуги документах	муниципальной услуги документах
--	--	---------------------------------

предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешения на проведение
 развлекательного мероприятия
 с использованием пони, лошадей,
 верблюдов, ослов, иных вьючных,
 верховых и (или) других видов
 животных в развлекательных
 и рекреационных целях на территориях
 общего пользования муниципального
 округа Архангельской области
 «Город Северодвинск»,
 утвержденному постановлением
 Администрации Северодвинска
 от _____ № _____

Форма

Председателю Комитета жилищно-
 коммунального хозяйства, транспорта
 и связи Администрации Северодвинска

 (фамилия, имя отчество (при наличии))

от _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического
 лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
 руководителя, наименование юридического лица)

 Данные документа, удостоверяющего
 личность:

 Почтовые адрес: _____

 Юридический адрес (адрес
 местонахождения): _____

 ИНН _____ ОГРН _____
 Номер телефона (при наличии): _____

заявление.

Прошу Вас выдать разрешение на проведение развлекательного
 мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных
 вьючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных
 и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального

округа Архангельской области «Город Северодвинск».

Сведения о планируемом развлекательном мероприятии:

1.	Сроки проведения развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»	
2.	Место проведения развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных выючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»	
3.	Сведения о количестве, видах, возрасте животных, которые будут использоваться при проведении развлекательного мероприятия	
4.	Вид использования: катание верхом, катание на саниах (повозке)	
5.	Сведения о лицах, имеющих необходимые навыки (специальную подготовку и привлечённых к оказанию услуг, с указанием фамилии, имя, отчества, контактного телефона и документа, подтверждающего наличие специальной квалификации каждого лица	

При проведении развлекательного мероприятия обязуюсь:

обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических и ветеринарных правил, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний, общих для человека и животных;

обеспечить безопасность людей;

следить за сохранностью элементов внешнего благоустройства (дорожного покрытия, садовых скамеек, зеленых насаждений, цветочных конструкций);

не допускать привязывания животных к деревьям, элементам ограждения, столбам;

выполнять требования пунктов 236-240 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1937 «Об утверждении требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию».

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об административной ответственности за несоблюдение требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию, предусмотренной частью 1 статьи 8.53 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение:

1. Ветеринарная справка на животное, выданная государственным учреждением в области ветеринарии по форме № 4 приложения № 2 к Порядку оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденному Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862;

2. Схема (план) предполагаемого места проведения развлекательного мероприятия с указанием конкретной территории общего пользования.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на проведение
развлекательного мероприятия
с использованием пони, лошадей,
верблюдов, ослов, иных выючных,
верховых и (или) других видов
животных в развлекательных
и рекреационных целях на территориях
общего пользования муниципального
округа Архангельской области
«Город Северодвинск»,
утвержденному постановлением
Администрации Северодвинска
от _____ № _____

Форма

Председателю Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска

(фамилия, имя отчество (при наличии))

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического
лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
руководителя, наименование юридического лица)

Данные документа, удостоверяющего
личность:

Почтовые адрес: _____

Юридический адрес (адрес
местонахождения): _____

ИНН _____ ОГРН _____
Номер телефона (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги**

Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в решении о выдаче

разрешения на проведение развлекательного мероприятия с использованием пони, лошадей, верблюдов, ослов, иных вьючных, верховых и (или) других видов животных в развлекательных и рекреационных целях на территориях общего пользования муниципального округа Архангельской области «Город Северодвинск»: _____

_____,
(указать в какой части или в чем выразились опечатки (ошибки))

Прилагаемые к заявлению документы:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)